

#### Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Happy Staff B.V.:** de besloten vennootschap Happy Staff B.V. gevestigd aan de Anthony Fokkerstraat 79 te (4462 ES) Goes, ingeschreven bij de kamer van koophandel te Middelburg onder nummer 59289449.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die aan Happy Staff B.V. de opdracht geeft tot het (doen) verrichten van werkzaamheden en/of het verrichten van diensten of die producten van Happy Staff B.V. afneemt.
3. **Kandidaat:** De natuurlijke persoon welke door Happy Staff B.V. aan de opdrachtgever wordt geïntroduceerd teneinde in aanmerking te komen voor een bepaalde dienstbetrekking.
4. **Bemiddelingsvergoeding:** Nominale vergoeding welke de opdrachtgever aan Happy Staff B.V. verschuldigd is op het moment dat de opdrachtgever voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat.
5. **Aanvullende kosten:** Alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Happy Staff B.V. gemaakte kosten welke niet zijn aan te merken als bemiddelingsvergoeding.

#### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van Happy Staff B.V., van welke aard dan ook, tenzij die toepasselijkheid geheel of op onderdelen uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten c.q. expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door Happy Staff B.V. uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
3. Wanneer door Happy Staff B.V. gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige algemene voorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De opdrachtgever kan nimmer enig recht doen (laten) gelden op grond van het feit dat Happy Staff B.V. onderhavige voorwaarden soepel toepast.
4. Happy Staff B.V. behoudt zich het recht voor onderhavige voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat de opdrachtgever van de wijziging in kennis is gesteld, met dien verstande dat voor reeds gegeven orders de voorwaarden blijven gelden die van kracht waren op de dag dat de order tot stand is gekomen.
5. Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden of enige andere overeenkomst met Happy Staff B.V. in strijd mochten zijn met een dwingende wetsbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Happy Staff B.V. vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling.
6. Onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Happy Staff B.V., voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

#### Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van Happy Staff B.V. zijn geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij schriftelijk anders wordt aangegeven.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan Happy Staff B.V. opgegeven maten, eisen, specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop Happy Staff B.V. haar aanbieding baseert.
3. Happy Staff B.V. is gerechtigd bij het verstrekken van de offerte dan wel voor aanvang van de opdracht een aanbetaling te verlangen ter grootte van maximaal 50% van het (te verwachten) factuurbedrag.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Happy Staff B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig gedeelte van de opgegeven prijs.
5. De inhoud van de opdracht wordt uitsluitend bepaald door de in de offerte en opdrachtbevestiging gegeven omschrijving van de opdracht.
6. De prijzen in de aanbiedingen en offertes van Happy Staff B.V. zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Totstandkoming, omvang en uitvoering van de overeenkomst

1. De opdrachtgever en Happy Staff B.V. stellen per opdracht een schriftelijke opdrachtbevestiging op.
2. Een opdracht tot werving en selectie behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat tussen deze kandidaat en de opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt.
3. Een opdracht voor advies zal door de opdrachtgever worden gedaan door middel van een getekende versie van de offerte. Een opdracht kan in de breedste zin van het woord worden uitgevoerd.
4. Een opdracht tot werving en selectie heeft het karakter van een "inspanningsverplichting". Het bereiken van het beoogde resultaat kan niet worden gegarandeerd.
5. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Happy Staff B.V. nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Happy Staff B.V. betrokken (zullen) zijn.
6. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door Happy Staff B.V. mag Happy Staff zelfstandig bepalen zolang het gaat om uitvoering opdracht.
7. Happy Staff B.V. kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van het adviessteam wijzigen, indien Happy Staff B.V. meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviessteam kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Happy Staff B.V. plaatsvinden.
8. Indien middels tussenkomst van Happy Staff B.V. uitzendwerkzaamheden worden verricht, treedt Happy Staff B.V. daarbij slechts op als intermediair. Het werkgeverschap, de administratie en de facturatie verlopen in dat geval via een door Happy Staff BV aan te wijzen partij (payroll).

Artikel 5. Wijziging van de opdracht (meerwerk)

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt zal Happy Staff B.V. dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Happy Staff B.V. de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Artikel 6. Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Eventueel tussen partijen overeengekomen termijnen zijn nimmer te beschouwen als fatale termijn, tenzij uit de offerte en/of opdrachtbevestiging anders voortvloeit.
2. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Happy Staff B.V. hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
3. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Happy Staff B.V., dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.
4. Een werving en selectieopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht of bij wederzijds goedvinden.

#### Artikel 7. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.
2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Happy Staff B.V. recht op schadevergoeding, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.
3. Happy Staff B.V. mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Happy Staff B.V. behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.
4. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

#### Artikel 8. Honorarium, tarieven en kosten

1. Voor de werving en selectieopdracht is een bemiddelingsvergoeding verschuldigd ter grootte van het in de opdrachtbevestiging vermelde, nominale bedrag. De bemiddelingsvergoeding is verschuldigd op het moment dat de opdrachtgever voor zichzelf, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat.
2. Naast de bemiddelingsvergoeding kunnen aan de opdrachtgever aanvullende kosten in rekening worden gebracht, deze aanvullende kosten staan in de offerte en/of opdrachtbevestiging vermeld.
3. De opdrachtgever is de bemiddelingsvergoeding niet verschuldigd indien Happy Staff B.V. er binnen de tussen partijen afgesproken termijn niet in is geslaagd een geschikte kandidaat te selecteren.
4. De opdrachtgever is te allen tijde de in lid 2 bedoelde aanvullende kosten verschuldigd, ongeacht het wel of niet tot stand komen van een dienstbetrekking tussen kandidaat en opdrachtgever.
5. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die Happy Staff B.V. noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, kan aan de opdrachtgever worden doorberekend.

#### Artikel 9. Facturatie en betaling

1. Happy Staff B.V. is gerechtigd voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst van de opdrachtgever een voorschot te verlangen, welk voorschot op de laatste factuur in mindering zal worden gebracht.
2. Voorschotten dienen onverwijld te worden voldaan.
3. Het aan Happy Staff B.V. verschuldigde honorarium en kosten worden wekelijks van te voren aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Happy Staff B.V. aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
5. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat nadere ingebrekestelling daartoe is vereist.
6. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is in welk geval de wettelijke (handels)rente geldt. Alle (buiten)gerechtelijke kosten welke Happy Staff B.V. maakt ter verkrijging van voldoening - zowel in als buiten rechte - komen vanaf dat moment voor rekening van de opdrachtgever. In dat geval is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 37,00. Indien de werkelijk door Happy Staff B.V. gemaakte en te maken kosten boven dit bedrag uitstijgen, komen deze eveneens voor vergoeding in aanmerking.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van Happy Staff B.V. en de verplichtingen van de wederpartij jegens Happy Staff B.V. onmiddellijk opeisbaar.

8. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst met Happy Staff B.V., ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
9. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
10. Happy Staff B.V. is gerechtigd volledige aflossing van de hoofdsom te weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

#### Artikel 10. Keuze kandidaat

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat.
2. Happy Staff B.V. is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van opzettelijk of bewust roekeloos handelen of nalaten van Happy Staff B.V..
3. Eventuele aansprakelijkheid van Happy Staff B.V. is in dat geval beperkt tot de directe schade van de opdrachtgever en tot maximaal de in verband met de opdracht aan de opdrachtgever in rekening gebrachte of te brengen bemiddelingsvergoeding.
4. Happy Staff B.V. kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen – waaronder begrepen gevolgschade – als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Happy Staff B.V. geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachtn uitvoering door Happy Staff B.V., een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

#### Artikel 11. Het aantrekken of in dienst nemen van wederzijds personeel en/of kandidaten

1. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging van de overeenkomst personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan na schriftelijk toestemming van de wederpartij.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt onverkort voor het (onderhandelen over het) in dienst treden van een kandidaat bij de opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich, gedurende de looptijd van de overeenkomst en binnen 1 jaar na het eindigen daarvan, onthouden van het aangaan van enige dienstbetrekking met een kandidaat anders dan door tussenkomst van Happy Staff B.V..
3. Overtreding van de bepalingen in dit artikel verplicht de overtreder tot het voldoen van een direct opeisbare boetesom ter hoogte van € 50.000,00 per geconstateerde overtreding.

#### Artikel 12. Intellectuele eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het Happy Staff B.V.. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Happy Staff B.V.. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 13. Non-discriminatie

1. Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie werkzaamheden van Happy Staff B.V., ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat voor het overige voldoet aan de opdracht.

#### Artikel 14. Privacy

1. Aan Happy Staff B.V. verstrekte persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Happy Staff B.V. zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en de kandidaat.
3. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Happy Staff B.V. aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Happy Staff B.V., haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar adviezen/rapportage ter beschikking stellen.

#### Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Indien Happy Staff B.V. aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot wat in deze bepaling is geregeld.
2. Indien Happy Staff B.V. aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de overeenkomst, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, daarnaast is de aansprakelijkheid van Happy Staff B.V. verder beperkt tot maximaal de hoogte van het door de verzekeraar van Happy Staff B.V. uit te keren bedrag.
3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
  - b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Happy Staff B.V. aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Happy Staff B.V. kunnen worden toegerekend.
  - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
4. Happy Staff B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Adviezen worden door Happy Staff B.V. op basis van door de opdrachtgever aangeleverde informatie en naar eer en geweten verstrekt. Happy Staff B.V. is niet aansprakelijk voor onjuist gegeven adviezen indien de onjuistheid een gevolg is van door de opdrachtgever niet, niet-volledig of onjuist aangeleverde informatie en/of gegevens.
6. Happy Staff B.V. is niet aansprakelijk voor fouten voortvloeiende uit het gebruik van de online ter beschikking gestelde (berekenings)tools of typefouten in berekeningen.
7. Eventuele aanspraken op schadevergoeding dienen door de opdrachtgever binnen één jaar na het ontdekken van de schade te worden ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn recht op schadevergoeding heeft verwerkt.
8. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade zijn niet van toepassing indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van Happy Staff B.V..

#### Artikel 16. Klachtenregeling

1. Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over een product en/of dienst. Neemt u dan zo snel mogelijk contact met ons op, liefst per e-mail via: [info@happystaff.nl](mailto:info@happystaff.nl). Uiterlijk binnen 30 dagen zullen wij op uw klacht reageren.
2. Geschillen tussen een opdrachtgever en Happy Staff B.V., kunnen, met inachtneming van het hierna bepaalde, zowel door de opdrachtgever als door het Happy Staff B.V. worden voorgelegd aan het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI), Postbus 21075, 3001 AB Rotterdam. Voor nadere informatie over deze geschillenbeslechting zie: <http://www.nai-nl.org>.
3. Wanneer de opdrachtgever een geschil wil voorleggen aan Het Nederlands Arbitrage Instituut, is Happy Staff B.V. aan deze keuze gebonden. Wanneer Happy Staff B.V. dat wil doen, zal de opdrachtgever binnen vijf weken na een daartoe door het bedrijf schriftelijk gedaan verzoek, schriftelijk dienen uit te spreken of hij zulks ook wenst, dan wel het geschil wil laten behandelen door de daartoe bevoegde rechter. Verneemt Happy Staff B.V. de keuze van de opdrachtgever niet binnen de termijn van vijf weken, dan is Happy Staff B.V. gerechtigd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.
4. Geschillen welke worden voorgelegd aan het Nederlands Arbitrage Instituut zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut. De beslissingen van het Nederlands Arbitrage Instituut geschieden bij wege van bindend advies.
5. Bovenstaande laat onverlet het recht om een geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter.

Algemene voorwaarden Hospitality Support BV h.o.d.n Happy Staff  
Gevestigd aan de Anthony Fokkerstraat 79 te (4462 ES) Goes ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te  
Middelburg onder nummer 59289449, aldaar gedeponereerd.

Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle door Happy Staff B.V. gesloten en te sluiten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 is uitgesloten.
2. Alle geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, of naar aanleiding van andere overeenkomsten welke een uitvloeisel zijn van zodanige overeenkomsten, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Happy Staff B.V., tenzij een dwingende wetsbepaling zich hiertegen verzet. Dit laat onverlet dat Happy Staff B.V. met de opdrachtgever kan overeenkomen het geschil te laten beslechten door middel van onafhankelijke arbitrage.